



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

Giunta
Comunale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44 Del 06-04-2011

**Oggetto: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI.**

L'anno duemilaundici il giorno sei del mese di aprile alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per discutere degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede FATTICIONI FILIPPO in qualità di SINDACO.

Dei componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

FATTICIONI FILIPPO	SINDACO	P
BOTTONI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
BERNARDESCHI FABIANO	ASSESSORE	P
PARRINO SABINA	ASSESSORE	P
GIANNOTTI IVAN	ASSESSORE	A
MARIANELLI ALESSANDRA	ASSESSORE	P
CECCHINI ARIANNA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. MAURIZIO SALVINI, incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.Lgvo 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione ha disegnato una riforma organica della disciplina di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- che, principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

Visto l'articolo 29 del citato D.Lgvo 150/09 il quale prevede che le disposizioni relative agli strumenti di valorizzazione del merito e ai metodi di valutazione del personale sono norme imperative e inderogabili a cui gli enti locali devono adeguarsi nei loro ordinamenti;

Ritenuto che un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale, all'economicità, deve fondarsi sull'autonomia e responsabilizzazione degli organi gestionali, sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico contestualmente all'adozione di un sistema di controllo di gestione e valutazione dei risultati, nonché sulla massima flessibilità e sulla trasparenza dell'operato dell'amministrazione anche a garanzia della legalità;

Visto

- l'art. 89 del D.lgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.98 del 29 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvavano i criteri generali per l'adozione del regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.47 del 28 marzo 2001, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.2 del 30 gennaio 2002 con la quale si modificava il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.198 del 15 dicembre 2005 con la quale si modificava il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 22 febbraio 2007 con la quale si modificava il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 28 dicembre 2007 con la quale si modificava il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 22.01.2009 con la quale si approvava l'appendice n. 1 al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi denominata "conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione";

Vista la delibera di C.C. n. 5 del 28.03.2011 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel Dlgs 150/2009.

Atteso che è competenza della Giunta Comunale adottare l'allegato al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi secondo la bozza che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore in questo Comune;

Ritenuto opportuno integrare il regolamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente con l'appendice n.2 denominata "Ciclo di gestione della Performance" ;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 allegato alla presente deliberazione con valore integrante sotto la lettera A), la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata e, pertanto non necessita parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **Di integrare** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvando il testo dell'Appendice n. 2 "Ciclo della gestione della Performance" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);
- 2) **Di dare atto** che il regolamento "sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" risulta integrato come indicato nel documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera C) e suddiviso come segue:
 - A) Testo, così come approvato alla deliberazione di G.C. 47 del 28.03.2001 ed integrato e modificato con le deliberazioni di G.C. n.2 del 30.01.2002, n. 198 del 15.12. 24 del 22.02.2007, 173 del 28.12.2007;
 - B) Appendice n.1. – "Conferimento incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione", approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 22.01.2009;
 - C) Appendice n. 2 – "Ciclo di gestione della Performance" approvato con il presente atto;

Quindi con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento.

ALLEGATO A)

Pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Comunale Amministrativo, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000. Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Capannoli, lì 06-04-11

Il Responsabile del settore
MAURIZIO SALVINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
FATTICIONI FILIPPO

Il Segretario Comunale
DOTT. MAURIZIO SALVINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 02-05-2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il messo comunale
CERRINA FERONI SIMONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, in quanto sono trascorsi dieci giorni di pubblicazione e non sono state presentate opposizioni.

Capannoli, li

Il Segretario comunale
DOTT. MAURIZIO SALVINI